

# **LABYRINTH – základní škola, s.r.o.**

Lidická 1869/28, 602 00 Brno

Čj.: 82/2016

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Pedagogická rada dne 26. srpna 2016  
Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1. září 2016**

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. ŠD rozvíjí a podporuje specifika každého žáka, pracuje s individuální volbou. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky 1. i 2.stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1.1 Žák má právo:

- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na odpolední svačinu ve stanoveném čase,
- užívat zařízení školní družiny,
- podílet se na přípravě týdenních plánů a aktivit v družině,
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti v družině.

1.2 Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pravidla definovaná v přílohách školního řádu, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.3 Zákonný zástupce žáka má právo:

- být informován o chování žáka ve školní družině,
- být informován o akcích školní družiny a účastnit se jich,
- podávat návrhy na zkvalitnění práce školní družiny.

1.4 Zákonný zástupce žáka je povinen:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit Smlouvu o studiu, jež je zároveň i přihláškou do školní družiny, a včas ohlásit změny v údajích,
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej,
- vyzvedávat žáka ve stanovené době.

1.5 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků

1.6 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.9 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.10 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení.

1.11 Žákovi je umožněn pitný režim. Vlastní láhev si může naplnit vodou nebo nápoji ve školní jídelně-výdejně.

## **2. Provoz a vnitřní režim ŠD**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vedoucí vychovatelka ŠD. Rovněž předává informace rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti. Předává informace vedení školy.

2.2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Při odhlašování dítěte je nutno vyplnit odhlašovací lístek a předat ho vychovatelce ŠD. Odhlašování se provádí k novému započatému měsíci.

2.3. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.4 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Informace o omluvě nepřítomnosti žáka v družině, odchylce od docházky nebo o odchodu ze ŠD v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka oznámí zákonný zástupce písemně.

- 2.5. Odchod z družiny se dokládá (písemná omluvenka), jen pokud se údaj liší od zápisního lístku.
- 2.6. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.
- 2.7. Úplata za pobyt žáka ve školní družině je součástí školného, jehož hrazení je stanoveno ve Smlouvě o studiu.

### **3. Organizace činnosti a vnitřní režim**

- 3.1. Provozní doba ŠD je dopoledne: 7:30-8:15 hodin , odpoledne 13:00-17:00 hodin.
- 3.2. Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
- 3.3. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitel školy.
- 3.4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 3.5. Po skončení 4. nebo 5. vyučovací hodiny předávají žáky vychovatelkám ŠD učitelé, kteří žáky tuto hodinu učili. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 3.6. Pokud žáci odcházejí do zájmových aktivit, nepovinných předmětů a kroužků v rámci školy, přebírají za ně zodpovědnost vedoucí těchto aktivit a po skončení přecházejí žáci opět okamžitě do ŠD.
- 3.7. Provoz v době prázdnin - v průběhu školního roku v době řádných prázdnin je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Provoz ŠD je vázaný na provoz školní jídelny-výdejny.

### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- 4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a

možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby (rodič, osoba zmocněná). Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v příslušném dokumentu tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

- 5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykatelná skřín ve třídách.
- 5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. V případě potřeby je mohou uložit u vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- 6.2. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně. Musí dbát zásad bezpečnosti a hygieny, o kterých je poučen. Do školy nenosí drahé, nebezpečné nebo nehygienické věci a hračky. Důraz je kladen na zdravý životní styl a problematiku návykových látek.
- 6.3. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- 6.4. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády těchto učeben. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

## **7. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců
- b) rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,

- d) celoroční plán činnosti,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) ŠVP,
- g) knihu úrazů (v ředitelně školy).

## **8. Závěrečná ustanovení**

- 8.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
- 8.2. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1. září 2016

V Brně dne 1. září 2016

.....  
RNDr. Mgr. Břetislav Svozil, Ph.D.  
*ředitel školy*